

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 264»  
(МБДОУ № 264)

660046 г. Красноярск, ул. Даурская, 16 -А  
Телефон 266-92-90 E-mail: mdou264@mail.ru  
ОГРН 1022402058788, ИНН 2462022250/КПП 246201001



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 264  
Д.А.Медведева  
«27» 09 2017 г.

### КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА ЗАВЕДУЮЩЕГО

#### Деятельность организации в виде отдельных бизнес-проектов.

1. Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями:
  - 1.1 Формирование контингента воспитанников, прием и перевод воспитанников.
  - 1.2 Обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся.
  - 1.3 Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении ОО.
  - 1.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями.
  - 1.5 Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом детского сада, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом:
  - 2.1 Создание условий для внедрения инноваций, участия ОО в различных программах, проектах и грантах.
  - 2.2 Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
  - 2.3 Утверждение структуры и штатного расписания ОО.
  - 2.4 Осуществление подбора и расстановка кадров.
  - 2.5 Осуществление этики и служебного поведения работников ОО.
3. Подготовка в Главное управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности ОО в целом.

Исходя из анализа существующей практики в нашей ОО, к процессам

- с **высоким коррупционным риском** относится «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом детского сада, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»;
- со **средним уровнем коррупционных рисков** относится «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части

(надбавок, доплат)»;

- с низким уровнем коррупционных рисков относится «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения учебно-материальной базы».

#### Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

Изучив Письмо от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, определили «ключевые» должности:

1. Заведующий (руководитель образовательной организации). Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от благотворителей (родителей).

2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе. Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. Заместители заведующего по воспитательно-методической работе. Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

### КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ

| Наименование бизнес-процесса            | Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск) | Индикаторы повышенного коррупциогенного риска | Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском | Мероприятия, направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов |
|---|---|---|---|--|
| 1. Взаимодействие с воспитанниками и их | 1.1. Прием, перевод   | - Предоставление не предусмотренных законом   | Заведующий<br>Заместитель по ВМР                      | - Создание регламентов по приему переводу                                    |



|   |  |   |                                  |  |
|---|--|---|----------------------------------|--|
| родителями  | воспитанников  | преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления.  |                                  | воспитанников.<br>- Обеспечение открытости информации о наполняемости групп.<br>- Соблюдение утвержденного порядка приема.<br>Контроль со стороны заведующего и заместителей заведующего.  |
|   | 1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования | - Необъективность в выставлении оценок<br>- Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости качества образования  | Заведующий<br>Заместитель по ВМР | - Создание регламентов педагогического мониторинга воспитанников.<br>- Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.  |
| 2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом | 2.1. Формирование фонда оплаты труда                       | - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.<br>- Искажение информации для установления персональных выплат. | Заведующий                       | - Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.<br>- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников в ДОУ |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | 2.2. Создание условий для развития работников          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Необъективная оценка деятельности педагогических работников.</li> <li>- Завышение результативности труда.</li> <li>Предоставление недостоверной информации</li> </ul>  | Заместитель по ВМР   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регламентация процессов аттестации.</li> <li>- Комиссионное принятие решений.</li> <li>- Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</li> </ul>  |
| 3.Распоряжение материальными и финансовыми ресурсами       | 3.1. Осуществление закупок                             | <p>Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. Большое количество договоров заключены с единственным поставщиком.</p> | Заведующий<br>Заместитель по ХР<br>(бухгалтер/<br>контрактный<br>управляющий)<br>делопроизводитель | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регламентация процессов закупочной деятельности.</li> <li>- Комиссионное принятие решений.</li> <li>- Аудит закупочной деятельности.</li> <li>- Информационная открытость закупочной деятельности.</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul> |
| 4.Администрирование, в т.ч. хозяйственной деятельности ДОУ | 4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо</li> </ul>  | Заведующий<br>Заместитель по ВМР<br><br>Заместитель по ХР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная открытость.</li> <li>- Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики в ДОУ.</li> <li>- Разъяснение работникам о мерах ответственности за</li> </ul>  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>его родственников.<br/>         - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> |  | <p>совершение коррупционных правонарушений.<br/>         - Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p> |
|--|--|---|--|--|