

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 264»
МБДОУ № 264
660046 г. Красноярск, ул. Даурская, 16 -А
Телефон 266-92-90 E-mail: mdou264@mail.ru
ОГРН 1022402058788, ИНН 2462022250/КПП 246201001



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 264
Д.А. Медведева
31.08.2021г

«Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности»

План

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 264»

(наименование дошкольной образовательной организации)

по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (уровень дошкольное образование) на 2022-2023 учебный год

«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО) рассматривается как **смысловой каркас**, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы дошкольного образования с конкретизацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления социально-экономического развития города Красноярска.

«Красноярский стандарт качества образования» представляет собой **совокупность требований** к организации образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определённых образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоемкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

«Красноярский стандарт качества образования» в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при целеполагании, в 2022 году придаёт компонентам управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле: **КСКО = К + Э + Д + А + Р + С** как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

Конкурентоспособность применяемых методов обучения и воспитания,

Эффективность использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,

Достоверность образовательных результатов в их применимости в образовательной деятельности и социальной практике,

Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания,

Развитие человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,

Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования,

• **обеспечивая** осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

• **сохраняя** жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
<p>1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования <i>(октябрь – декабрь 2022)</i></p> <p>1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>1.1.1.1. Организация действующих профессиональных обучающихся сообществ по внедрению новшеств в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Создание ресурсной карты</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО. <i>(октябрь – ноябрь 2022)</i></p>	<p>1.2.1.1. Локальный акт о назначении ответственных по организации и реализации Дорожной карты развития МСО г. Красноярск на 2022-2023 учебный год</p> <p>1.2.1.2. Реализация управленческого проекта по созданию личностно-развивающей образовательной среды МБДОУ № 264 «Детский сад – территория возможностей»</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.</p>	<p>1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО. <i>(ноябрь – декабрь 2022)</i></p>	<p>1.3.1.1. Семинар-практикум. Цель: Разработка внутренней системы оценки качества образовательной среды МБДОУ № 264 с опорой на инструментарий МКДО. <i>(январь-февраль 2023г.)</i></p> <p>1.3.1.2. Семинар-практикум. Цель: <i>Корректировка карты анализа индивидуального развития</i> степени сформированности ключевых личностных качеств и способностей как социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу</p>	

		школьного периода жизни. (<i>февраль 2023г.</i>) <i>1.3.1.2. Разработать карты оценки и самооценки профессиональной деятельности педагога по формированию социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО.</i> (февраль 2023г.)	
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. (<i>сентябрь 2022 – июнь 2023</i>).	<i>2.1.1.1. Мастер-класс по теме «Проведение образовательной деятельности с детьми по формированию социально-эмоционального развития»</i> (<i>март, апрель 2023г.</i>) <i>2.1.1.2 Открытые занятия педагогов с детьми по формированию личностных качеств детей.</i> (<i>Январь, февраль, март, апрель 2023г.</i>)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. (<i>октябрь 2022 – июнь 2023</i>)	<i>2.2.1.1. Участие педагогов старших и подготовительных групп в заседаниях клуба профессионального развития ЛРОС</i> (<i>организатор КИПК</i>) (<i>сентябрь 2022г - декабрь 2023г.</i>) <i>2.2.1.2. Участие педагогов в работе городских и районных методических объединений.</i> (<i>ноябрь 2022г. - май 2023г.</i>)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования.	<i>2.3.1.1 Участие педагогов в работе городских базовых площадок.</i> (<i>декабрь 2022г. - май 2023г.</i>) <i>2.3.1.2 Участие педагогов в профессиональных</i>	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

<p>площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования.</p>	<p>(октябрь 2022 – май 2023) 2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней. (октябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>конкурсах, фестивалях и конференциях. (декабрь 2022г. – апрель 2023г.)</p>	
<p>2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.</p>	<p>2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022) 2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022 – июнь 2023) 2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>2.4.1.1 Самооценка профессиональной деятельности педагогов и администрации МБДОУ с целью выявления образовательных дефицитов педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022) 2.4.1.2. Реализация мероприятий запланированных в ИОМ с целью актуального повышения квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (декабрь 2022 – июнь 2023) 2.4.1.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (декабрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров</p>	<p>2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь – ноябрь 2022) 2.5.2. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>2.5.1.1. На основе самооценки пройденной в рамках прохождения МКДО в 2021 году разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителю и заместителям в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (декабрь 2022г.) 2.2.1.2. Реализация мероприятий запланированных в персонифицированных программах профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (декабрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>2.6. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения</p>	<p>2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. (октябрь 2022)</p>	<p>2.6.1.1. Мониторинг профессионального уровня владения и применения в образовательном процессе ИКТ компетенциями педагогических работников (декабрь 2022г.) 2.6.2.1. Повышение компетенций педагогического состава по освоению умений, необходимых в области</p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>

образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022) 2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022 – июнь 2023)	цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса <i>посредством обучающих Вебинаров КК ИПК</i> https://kipk.ru/events/webinars?highlight=WyJcdTAOM2FcdTAOMzBcdTA0NDRcdTA0MzUiXQ==	
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	3.1.1.1. Анализ эффективности принятых управленческих мер по итогам проведения процедуры МКДО. 3.1.2.2. Корректировка внутренней системы качества образования в соответствии инструмента МКДО. 3.1.3.3. Разработка управленческих решений на основании проведения внутренней оценки качества образования. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	3.2.1.1. Скорректировать управленческий проект в части предметного компонента по созданию пространства элементов полилингвальной среды. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР
3.3. Использовать пространство города Красноярск как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	3.3.1.1. Освоение пространства города для развития детей дошкольного возраста посредством разработки и реализации Проекта «Я – юный горожанин» (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.1.2. Определение партнеров и заключения договоров по взаимодействию с другими организациями в рамках проекта. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

<p>3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством изменения направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.</p>	<p>3.4.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.4.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал). <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.4.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. <i>(август 2023)</i></p>	<p>3.4.1.1. Реализация управленческого проекта по созданию личностно-развивающей образовательной среды МБДОУ № 264 «Детский сад – территория возможностей» <i>(сентябрь 2022г. - август 2023)</i></p> <p>3.4.2.1. <i>Итоги реализации мероприятий запланированных в управленческом проекте по созданию личностно-развивающей образовательной среды МБДОУ № 264 «Детский сад – территория возможностей», отражать на официальном сайте МБДОУ в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал).</i></p> <p>3.4.3.1. Преобразование образовательной среды МБДОУ в рамках реализации управленческого проекта по созданию личностно-развивающей образовательной среды МБДОУ № 264 «Детский сад – территория возможностей», результаты представить на Фестивале инфраструктурных решений. <i>(август 2023)</i></p>	<p>Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>3.5. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.</p>	<p>3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>3.5.1.1. Корректировка рабочей программы воспитания в части формирования уклада жизнедеятельности дошкольной организации и включение службы медиации <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.5.2.2 Разработка методических рекомендаций по педагогической деятельности по формированию у воспитанников опыта действий в соответствии с ценностями, нормами и правилами.</p> <p>3.5.3. 3. Продолжать реализовывать программу корпоративной культуры МБДОУ <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i></p> <p>3.5.3. Анализ рабочей программы воспитания на соответствие изменений нормативным документам.</p> <p>3.5.3.2 Корректировка рабочей программы воспитания <i>(ноябрь 2022 – июнь 2023)</i></p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>3.7. Создать в ДОО</p>	<p>3.7.1. Организовать работу в ДОО по</p>	<p>3.7.1. Определить актуальный уровень владения</p>	<p>Заместитель заведующего</p>

<p>современную и безопасную цифровую образовательную среду. (письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)</p>	<p>формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>3.7.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. (октябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>педагогами IT компетентностями. (октябрь 2022-ноябрь 2022)</p> <p>3.7.2. Проведение методической работы по готовности к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО посредством наставничества на основе ИОМ. (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>3.7.3. Разработать ресурсную карту электронных образовательных и информационных ресурсов, локальных приложений, Интернет-сервисов для эффективного решения образовательных задач. (октябрь 2022-май 2023)</p> <p>3.7.4. Внести изменения в Организационный раздел ООП ДО по использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий. 3.7.4. Размещение информации на странице официального сайта и в госпабликах. (апрель-май 2023)</p>	<p>по ВМР, старший воспитатель</p>
---	---	---	------------------------------------

4.«Образовательное партнёрство»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
<p>1.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.</p>	<p>1.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1.1.1 Продолжать проект по взаимодействию с социальными партнерами и образовательными организациями Верхних Черемушек. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заместитель зав. по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>1.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.</p>	<p>1.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>1.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022)</p> <p>1.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ. (октябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>1.2.1.1. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022)</p> <p>1.2.2.1 Разработать и реализовать план психолого-педагогических. (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>1.2.3.1. Продолжить сотрудничество с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 2. (октябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>Старший воспитатель, педагог-психолог</p>

	1.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь»). (октябрь 2022 – июнь 2023)		
1.3. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.	1.3.1. Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. (октябрь 2022 – июнь 2023) 1.3.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1.3.1.1. Определение и организация пространства для реализации задач по формированию начал технического образования детей посредством применения конструктора Gigo «Юный техник» (октябрь 2022-май 2023) 1.3.2.1. Разработка методических материалов по применению конструктора Gigo «Юный техник» по формированию начал технических способностей у детей. (октябрь 2022-май 2023)	Заместитель зав. по ВМР, заместитель по ХР старший воспитатель, разработческая группа педагогов.

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ 2020-2021

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДООУ)

до 30 ноября 2022

- План реализации задач Дорожной карты по 4 направлениям развития МСО г. Красноярск на 2022-2023 учебный год. (разместить на официальном сайте ДОО)

до 20 марта 2023

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)

- Справка, отражающая основные дефициты педагогов ДОО, выявленных в ходе диагностики при разработке ИОМ педагогов на 2022 – 2023 уч. год.

до 20 июня 2023

Предоставить в КИМЦ (центр дошкольного образования)

- Справка, раскрывающая возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста